



07_GDPR_Ruoli_Titolare e Responsabile



Titolare del trattamento

Decide

Finalità del trattamento



perchè trattare i dati

Modalità del trattamento



come e per quanto trattarli

Strumenti del trattamento



con quali mezzi

Misure di sicurezza



quali garanzie applicare

Si organizza internamente



DPO (eventuale)



**Referente
Delegato**



Referente



Referente



**Incaricato
Autorizzato
(specificamente)**



**Incaricato
Autorizzato
(specificamente)**



**Incaricato
Autorizzato
(specificamente)**

Esternamente



Responsabile del trattamento

Non significa “colui che risponde”.

E' delegato a gestire uno o più trattamenti.

Può essere una società esterna, un consulente, un provider, un fornitore cui il Titolare chiede di svolgere, per suo conto, attività di trattamento dati personali.

E' **necessario un contratto o un atto scritto** di affidamento dell'incarico che, in aggiunta al Contratto in essere (o nel corpo dello stesso), specifichi diritti, obblighi, limiti e dettagli dei trattamenti affidati.



Le misure di sicurezza da indicare nel contratto (Cfr._02_Gdpr_Gestire i dati personali)

L'accordo, generalmente chiamato DPA, Data Processing Agreement, tra le altre cose, deve anche indicare **quali misure il Titolare richiede al Responsabile** ai fini della sicurezza dei trattamenti. Esse sono, generalmente, quelle in essere presso l'organizzazione "nominata" Responsabile (ma possono esserne richieste di maggiori o più specifiche) e, di conseguenza, come qui indicato.

Organizzative, come policies e procedure:

- per il trattamento dei dati
- per l'esercizio dei diritti degli interessati
- per la gestione degli incidenti
- sull'utilizzo e la configurazione delle misure tecniche e tecnologiche
- sugli strumenti IT aziendali
- sulla data retention

Fisiche, come gli schedari chiusi a chiave, le casseforti, i sistemi anti intrusione o la vigilanza, la videosorveglianza.

Tecnologiche. Tra queste ultime sarebbe opportuno provvedere a definire e documentare i seguenti passaggi:

- predisporre un inventario delle risorse aziendali e dei software
- adottare una configurazione sicura delle risorse e gestire l'inventario degli account, controllando gli accessi alle risorse
- gestire le vulnerabilità
- gestire i log di controllo
- proteggere la posta elettronica, i servizi web e difenderti dal malware
- avere procedure di recupero dei dati
- gestire l'infrastruttura di rete e monitorarla
- formazione e sensibilizzare il personale
- gestire i service provider e la sicurezza degli applicativi
- avere procedure di risposta agli incidenti.

Sub Responsabile



Titolare



Responsabile



**Sub
Responsabile**

Quando **un Responsabile ricorre ad un altro responsabile** del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (sempre per conto del Titolare)

- su questo altro responsabile sono imposti, con **atto scritto** specifico,
- **gli stessi obblighi** in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto con il titolare,
- questi obblighi prevedono **garanzie** per assicurare che anche questo trattamento ulteriormente affidato rispetti i canoni previsti nell'accordo tra il Titolare e il Responsabile.



Condizioni

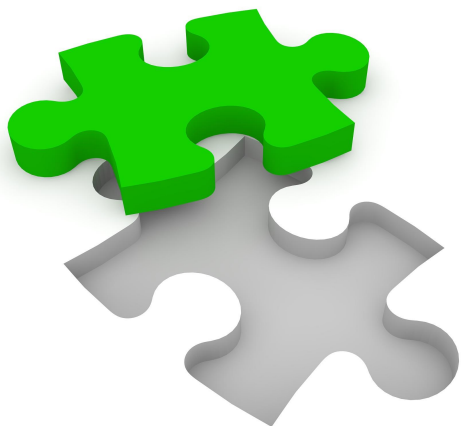
- Autorizzazione scritta, generale o specifica.
- Ossia per categorie o relativa a specifici sub responsabili.
- Necessario fornire informazioni al Titolare su eventuali modifiche e
- possibilità, per il titolare, di opporsi.
- In caso di inadempienza del sub responsabile, il Responsabile mantiene le responsabilità iniziali e contrattuali nei confronti del Titolare.



Cessazione del rapporto tra Titolare e Responsabile

A scelta del Titolare, indicata nel contratto, il Responsabile deve:

- cancellare o restituire tutti i dati
- cancellare le copie esistenti
- adoperarsi verso gli eventuali sub responsabili perché facciano altrettanto.



SL3

_AVV. ANDREA BROGLIA

via della Brunella, 4 - 21100 Varese VA - Italy
Tel +39 0332.811.238 - info@studiolegalebroglia.com
www.studiolegalebroglia.com