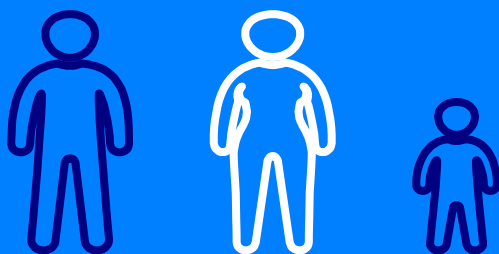


03_GDPR

I diritti degli interessati



Ogni persona può esercitare i propri diritti nei confronti delle organizzazioni che trattano (elaborano, hanno elaborato, conservano, usano...) i suoi dati personali.

Il diritto si esercita **senza particolari formalità**, per esempio telefonando, mandando una lettera, una raccomandata, un messaggio di posta elettronica.



Siccome è un diritto, **bisogna rispondere.**



Quali diritti hanno gli interessati?

(Lavoratori, Clienti, Prospect, Fornitori)

1. Diritto di essere **informati**
2. Diritto di **accesso**
3. Diritto alla **rettifica**
4. Diritto alla **cancellazione** (diritto all'oblio)
5. Diritto alla **limitazione** del trattamento
6. Diritto alla **portabilità**
7. Diritto di **opposizione**
8. Diritto di non essere soggetto a una **decisione** basata esclusivamente sul trattamento **automatizzato**

Alcuni diritti non si applicano sempre.

E' obbligatorio rispondere entro un mese.

Se i dati sono presso un Fornitore, questi deve coadiuvare il titolare.



Preparati

1. Se hai una **procedura**, è più facile
2. Spiegala al tuo personale
3. Spiegala agli interessati nelle Informative
4. Fai in modo di sapere **dove sono i dati**
5. **Rispondi entro 1 mese**
6. Se non riesci, informa l'interessato
7. Se i dati li ha un fornitore, contattalo subito
8. **Tieni traccia** delle richieste e delle risposte



Coinvolgere sempre l'ufficio privacy, il consulente o il DPO



Comprendere le richieste

Il Gdpr non prevede formalità, modalità o tempistiche particolari per l'esercizio dei diritti.



L'interessato può inviarle **oralmente o per iscritto**.

Se il “canale” di invio è chiaramente indicato nell'Informativa (indirizzo email, p.e.c., numero di telefono), tendenzialmente una richiesta inviata altrove potrebbe non essere tenuta in considerazione. Ma è bene fare attenzione.

Se “non si capisce” cosa venga chiesto, è più che opportuno chiedere chiarimenti.



Nella risposta bisogna tendenzialmente usare **lo stesso mezzo utilizzato dall'interessato**.

Se, però, la richiesta è orale, è bene **tenere traccia scritta della risposta** (inviando comunicazione scritta di supporto).

La risposta deve essere trasparente e comprensibile.



Identificare il richiedente

E' corretto verificare la legittimazione del richiedente.



Se, **però**, per la natura della richiesta, il contesto del trattamento, la tipologia di dati **è possibile identificare in modo "semplice"** il soggetto, **non è opportuno richiedere** l'invio di un **documento di identità** (p. es. il soggetto ha utilizzato il consueto account email, oppure la richiesta è fatta da un cliente autenticato in un servizio).



Ciò potrebbe comportare trattamenti "ulteriori" e non necessari e, in ogni caso, la necessità di applicare misure di sicurezza per la conservazione (in caso: distruggerlo subito dopo l'identificazione).

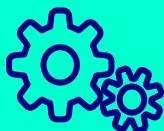
- Richiesta diretta
- Richiesta avanzata da un terzo: verificare conferimento incarico, con copia dell'incarico e del doc. identità del richiedente e dell'interessato.

Non addebitare costi (salvo casi particolari e senza "esagerare": richieste ripetitive, manifestamente infondate o eccessive).

In pratica



- ✓ Una persona interessata presenta richieste di accesso ogni due mesi al falegname che ha fabbricato il suo tavolo. Il falegname ha risposto completamente alla prima richiesta. Poiché il falegname non tratta i dati personali nell'ambito della sua attività principale e non ha fornito più di un servizio all'interessato, è improbabile che si siano verificati cambiamenti nel set di dati relativo all'interessato. L'interessato ha chiarito che la nuova richiesta riguarda le stesse informazioni dell'ultima richiesta. Di conseguenza, tale richiesta può essere considerata eccessiva a causa del suo carattere ripetitivo.
- ✓ Se il falegname decide di fornire i dati personali all'interessato ma a fronte di un compenso, è consigliabile informarlo preventivamente, dandogli così la possibilità di ritirare la richiesta per evitare l'addebito. In alternativa, il falegname può informare l'interessato dei motivi per cui non risponderà a tale richiesta, nonché della possibilità di sporgere denuncia presso un'autorità per la protezione dei dati e proporre ricorso giurisdizionale.



Gestire le richieste

1. **Valutazione** della richiesta: la funzione competente verifica identità, ammissibilità e contenuto.
2. **Esecuzione** attività interne specifiche in relazione alla tipologia di richiesta.
3. **Riscontro** all'interessato entro un mese.
4. **Archiviazione** della documentazione.



Diritto di essere informato



Si tratta delle informazioni fornite con le **Informative** (sito web, documenti appositi)

Information	Direct	Indirect
The purposes of the processing	✓	✓
The legal basis of the processing	✓	✓
The identity of the controller	✓	✓
The contact details of the controller	✓	✓
The contact details of the DPO (if there is a DPO)	✓	✓
The recipients or categories of recipients of the data;	✓	✓
Information if the data will be transferred outside the European Economic Area (EEA), and where applicable: the existence or not of an adequacy decision or reference to the appropriate safeguards and how this information can be made available to data subjects	✓	✓
If the legal basis for the processing is the legitimate interests of the data controller: specific information about which legitimate interests relate to the specific processing, and about which entity pursues each legitimate interest.	✓	
The categories of personal data processed		✓



DATA PROTECTION GUIDE
FOR SMALL BUSINESS

Inoltre, il GDPR richiede alla tua organizzazione di fornire le seguenti informazioni per garantire un trattamento equo e trasparente:

Information	Direct	Indirect
The retention period or, where this is not possible, the criteria used to determine this period	✓	✓
The right to request access, erasure, rectification, restriction, objection and portability of personal data	✓	✓
The right to lodge a complaint with a data protection authority	✓	✓
If the legal basis for the processing is consent: the right to withdraw consent at any time	✓	✓
The existence of automated decision-making, relevant information about the underlying logic and the intended consequences of the processing for the data subject	✓	✓
The legitimate interest of the controller, if the processing has this legal basis		✓
The source of the personal data		✓
Whether the data subject is required to provide the personal data (by law or by contract or to enter into a contract) and what the consequences of refusing to provide the data are	✓	


DATA PROTECTION GUIDE
 FOR SMALL BUSINESS

Fonte: https://edpb.europa.eu/sme-data-protection-guide/respect-individuals-rights_en

La pagina web del Garante



GPDP

**GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI**

Inserire il testo o il doc web

CERCA



I miei diritti



Imprese ed enti

[L'Autorità](#) ▾

[Temi](#) ▾

[Normativa e provvedimenti](#) ▾

[News e comunicazione](#) ▾

[Amministrazione trasparente](#)

[Home](#) / [Temi](#) / [GDPR - Regolamento 2016/679](#) / [I miei diritti](#) / [Esercizio dei diritti](#)



**Modello per l'esercizio dei diritti in
materia di protezione dei dati
personali**



Scaricalo al seguente link **formato doc**
oppure **formato pdf**

Non è obbligatorio usare questi modelli!

Il modello (estratto)

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., esercita con la presente richiesta i seguenti diritti
di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

- ☐ chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ☐ in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679 e in particolare:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattate;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
 - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

¹ Indirizzare al titolare del trattamento (ad esempio: banche, operatori telefonici, sistemi di informazioni creditizie, gestori di siti web, assicurazioni, strutture sanitarie, pubbliche amministrazioni, etc.), anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ove designato dal titolare.

Il diritto di accesso



Propedeutico all'esercizio degli altri diritti.

Controllo effettivo: il soggetto ha diritto di sapere praticamente tutto, a prescindere dai motivi: serve per poter intervenire sui propri dati.



Copia dei dati

Bisogna fornire **tutti i dati** effettivamente oggetto di trattamento.

Le informazioni devono essere **complete, corrette e aggiornate**.

Devono essere fornite in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile.

La copia non deve ledere diritti altrui.

E' possibile fare delle eccezioni in caso di diritti di privativa industriale o di proprietà intellettuale.

Rettifica, Cancellazione, Limitazione

2. Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- ☐ cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi *(specificare quali)*:

a)...

b)....;

c)...

nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare

- ☐ link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- ☐ limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che interessano)*:
 - ☐ contesta l'esattezza dei dati personali;
 - ☐ il trattamento dei dati è illecito;
 - ☐ i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - ☐ l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda *(indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento)*:

Integrazione

I dati devono rappresentare correttamente il soggetto.

Portabilità

3.Portabilità dei dati²

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- ☐ trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare:)*:
 - ☐ tutti i dati personali forniti al titolare;
 - ☐ un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

Solo per

Dati trattati sulla base del **consenso** dell'interessato.

Dati trattati per l'esecuzione di un **contratto**.

Dati trattati con **mezzi automatizzati**.

Opposizione

4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- ☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

Opposizione al marketing: Opt out

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

- ☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Rispondere e informare con chiarezza: **sempre**

Il sottoscritto:

- ☐ Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.
 - ☐ Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.
-

Privacy

Gestione caselle dpo e privacy



**A cosa
servono**

dpo@ ...

E' il canale di collegamento
formale:

- del Garante Privacy, quando
contatta l'azienda,
- di tutti coloro che chiedono
informazioni al DPO - RPD.

privacy@ ...

Può essere utilizzato per avere
qualsiasi tipo di informazione che
riguarda la privacy, da parte di
chiunque.

Spesso utilizzato anche per richieste diverse.

**DPO: Data Protection Officer o RPD: Responsabile della Protezione
dei Dati**

- a) informa e fornisce consulenza all'azienda e ai dipendenti sulle regole privacy;
- b) sorveglia che le regole siano osservate;
- c) fornisce alcuni pareri, quando gli vengono richiesti, su alcune valutazioni;
- d) coopera con il Garante;
- e) è il punto di contatto del Garante.

Può essere contattato anche dagli interessati, per qualsiasi richiesta.



dpo@

- Richieste, email, comunicazioni **dell'Autorità Garante**,
- Comunicazioni ufficiali di **Incidenti**, Violazioni, Data Breach,
- Comunicazioni **ufficiali di Aziende**, Società, Professionisti

DPO

- Richieste, email, **di persone fisiche**,
- Richieste relative a **questioni contrattuali**,
- Richieste relative a problemi con **prodotti e/o servizi**



privacy@

Responsabile
di funzione

Responsabile
di funzione

Valuta se la risposta sia di competenza oppure da inoltrare al settore corretto

Le richieste "privacy" possono essere fatte in qualsiasi forma, quindi anche al telefono

Sono tante!

Talvolta la richiesta è sia "di servizio", sia "privacy"

Nel dubbio: al DPO





Andrea Broglia
Avvocato



www.studiolegalebroglia.com

| BROGLIA | Δ
_STUDIO LEGALE | SL3